

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Кудряков В.Г.
протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Управление регионом, городскими и сельскими территориями

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра государственного и муниципального
управления Бережной А.В.

Ассистент, кафедра государственного и муниципального
управления Шумилина Е.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС
ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся знаний в области структуры и механизма функционирования органов местного самоуправления в России, а также в изучении системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

Задачи изучения дисциплины:

- уметь применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции;;
- знать как разрабатывать и реализовывать муниципальные целевые программы на основе анализа социально-экономических процессов;;
- уметь применять основные положения различных отраслей российского права в сфере муниципального управления;;
- уметь организовывать деятельность органов публичной власти, распределять функции, полномочия и ответственность органов местного самоуправления..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры и регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Умеет разрабатывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Владеет инструментами регулирующего воздействия

ОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Знает основы разработки и реализации государственных и муниципальных программ

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Умеет разрабатывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 Владеет инструментами реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

ПК-П1 Умение ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, осуществлять нормативно-правовое регулирование посредством выработки государственной политики

ПК-П1.1 Применять основные положения различных отраслей российского права в сфере профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П1.1/Зн2 Знает основы различных отраслей российского права в сфере государственного управления

Уметь:

ПК-П1.1/Ум2 Умеет применять основные положения различных отраслей российского права в сфере государственного управления

Владеть:

ПК-П1.1/Нв4 Владеет навыками применения основных положений различных отраслей российского права в сфере профессиональной деятельности

ПК-П1.2 Демонстрирует знания правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе

Знать:

ПК-П1.2/Зн3 Знает основы правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе

Уметь:

ПК-П1.2/Ум3 Умеет осуществлять правовое регулирование управленческих процессов в современном государстве и обществе

Владеть:

ПК-П1.2/Нв3 Владеет навыками правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе

ПК-П11 Способен участвовать в формировании организационной и управленческой структуры в органах власти, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-П11.1 Демонстрирует умения организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность

Знать:

ПК-П11.1/Зн2 Знает основы формирования организационных структур управления, функции, полномочия и ответственность органов публичной власти

Уметь:

ПК-П11.1/Ум1 Уметь: формировать организационные структуры управления, применять методы управления персоналом при организации деятельности органов публичной власти

Владеть:

ПК-П11.1/Нв2 Владеет навыками распределения функций, полномочий и ответственности органов публичной власти, формирования организационных структур управления

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Система муниципального управления» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	65	5	32	28	25	Курсовая работа Экзамен (54)
Всего	144	4	65	5	32	28	25	54

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	33	5	12	16	84	Курсовая работа Экзамен (27)
Всего	144	4	33	5	12	16	84	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы

Раздел 1. Теоретические основы муниципального управления	14		6	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-П11.1
Тема 1.1. Муниципальное образование как объект управления	4		2		2	
Тема 1.2. Муниципальное управление экономикой	10		4	4	2	
Раздел 2. Муниципальное управление в социальной сфере	24		10	8	6	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П11.1
Тема 2.1. Основы муниципальной социальной политики	12		6	4	2	
Тема 2.2. Управление гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями в муниципальном образовании	6		2	2	2	
Тема 2.3. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	6		2	2	2	
Раздел 3. Муниципальное управление градообразующей сферой	36		12	12	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 3.1. Муниципальное управление транспортным комплексом	6		2	2	2	
Тема 3.2. Муниципальное регулирование потребительского рынка	6		2	2	2	
Тема 3.3. Муниципальное управление строительством	6		2	2	2	
Тема 3.4. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом	6		2	2	2	
Тема 3.5. Муниципальное управление агропромышленным комплексом	6		2	2	2	
Тема 3.6. Муниципальное управление курортно-туристическим комплексом	6		2	2	2	
Раздел 4. Эффективность системы муниципального управления	11		4	4	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 4.1. Система контроля в муниципальном образовании	6		2	2	2	
Тема 4.2. Оценка эффективности работы органов местного самоуправления	5		2	2	1	

Раздел 5. Промежуточная аттестация	5	5				ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 5.1. Экзамен	3	3				ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 5.2. Курсовая работа	2	2				ПК-П11.1
Итого	90	5	32	28	25	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы муниципального управления	18		2	2	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-П11.1
Тема 1.1. Муниципальное образование как объект управления	7				7	
Тема 1.2. Муниципальное управление экономикой	11		2	2	7	
Раздел 2. Муниципальное управление в социальной сфере	26		3	4	19	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П11.1
Тема 2.1. Основы муниципальной социальной политики	10		2	2	6	
Тема 2.2. Управление гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями в муниципальном образовании	7				7	
Тема 2.3. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	9		1	2	6	
Раздел 3. Муниципальное управление градообразующей сферой	52		6	8	38	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 3.1. Муниципальное управление транспортным комплексом	9		1	2	6	
Тема 3.2. Муниципальное регулирование потребительского рынка	9		1	2	6	
Тема 3.3. Муниципальное управление строительством	8		1		7	

Тема 3.4. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом	9		1	2	6	
Тема 3.5. Муниципальное управление агропромышленным комплексом	8		1		7	
Тема 3.6. Муниципальное управление курортно-туристическим комплексом	9		1	2	6	
Раздел 4. Эффективность системы муниципального управления	16		1	2	13	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 4.1. Система контроля в муниципальном образовании	8		1		7	
Тема 4.2. Оценка эффективности работы органов местного самоуправления	8			2	6	
Раздел 5. Промежуточная аттестация	5	5				ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П11.1
Тема 5.1. Экзамен	5	5				
Тема 5.2. Курсовая работа						
Итого	117	5	12	16	84	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретические основы муниципального управления

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 1.1. Муниципальное образование как объект управления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 7ч.)

- Муниципальное образование как социально-экономическая система
- Муниципальное управление как вид управленческой деятельности
- Муниципальная деятельность и муниципальная политика
- Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне

Тема 1.2. Муниципальное управление экономикой

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

- Понятие, состав ресурсов муниципального образования
- Экономические функции местного самоуправления
- Методы реализации и регулирования муниципальной экономической политики
- Управление муниципальными хозяйствующими субъектами
- Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами
- Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования

Раздел 2. Муниципальное управление в социальной сфере

(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

Тема 2.1. Основы муниципальной социальной политики

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- 1 Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики
- 2 Государственные минимальные социальные стандарты
- 3 Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения
- 4 Муниципальное управление образованием
- 5 Муниципальное управление в сфере культуры и досуга
- 6 Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта
- 7 Муниципальная молодежная политика

Тема 2.2. Управление гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями в муниципальном образовании

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 7ч.)

- 1 Организация мероприятий по ГО и ЧС в муниципальном образовании
2. Нормативно-правовая база в сфере регулирования ГО и ЧС

Тема 2.3. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- 1 Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования
- 2 Разработка и реализация муниципальной целевой программы

Раздел 3. Муниципальное управление градообразующей сферой

(Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 38ч.)

Тема 3.1. Муниципальное управление транспортным комплексом

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- 1 Особенности управления транспортным муниципальным образованием
- 2 Задачи и функции муниципального управления транспортом
- 3 Критерии эффективности функционирования городского транспорта

Тема 3.2. Муниципальное регулирование потребительского рынка

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- 1 Основные сферы потребительского рынка
- 2 Задачи и механизмы муниципального регулирования потребительского рынка

Тема 3.3. Муниципальное управление строительством

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Муниципальный строительный комплекс

2. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности

Тема 3.4. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1 Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений

2 Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством

Тема 3.5. Муниципальное управление агропромышленным комплексом

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Полномочия органов местного самоуправления в сфере развития АПК

2 Анализ развития АПК муниципального образования

Тема 3.6. Муниципальное управление курортно-туристическим комплексом

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

. Полномочия органов местного самоуправления в сфере развития курортно-туристическим комплексом

2 Анализ развития курортно-туристического комплекса муниципального образования

Раздел 4. Эффективность системы муниципального управления

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

Тема 4.1. Система контроля в муниципальном образовании

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1 Значение и виды, принципы контроля в муниципальном образовании

2 Органы муниципального контроля

3 Контрольно-надзорная функция органов местного самоуправления

Тема 4.2. Оценка эффективности работы органов местного самоуправления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1 Критерии и измерители эффективности муниципального управления

2 Перечень показателей и методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления

Раздел 5. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 5ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 5ч.)

Тема 5.1. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 5ч.)

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Тема 5.2. Курсовая работа

(Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Промежуточная аттестация в форме курсовой работы

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы муниципального управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите соответствие:

Найдите соответствие между понятием и его содержанием:

Понятие:

- 1) Муниципальный служащий
- 2) Муниципальная служба
- 3) Местная администрация

Содержание:

- а) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;
- б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- в) представительско-распорядительный орган муниципального образования;
- г) деятельность граждан, наделенная представительско-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

2. Прочитайте текст и установите соответствие:

Найдите соответствие между видами процессов групповой динамики с их описанием.

Виды процессов групповой динамики:

1. Формирование
2. Стандартизация
3. Конфликтные ситуации
4. Разрешение

Описание процессов групповой динамики:

- а) Установление общих норм и правил взаимодействия в группе
- б) Проявление различий во взглядах и интересах участников
- в) Объединение участников группы вокруг общей цели
- г) Разрешение возникших конфликтов и противоречий
- д) Оценка различий во взглядах и разрешение возникших конфликтов

3. Прочитайте текст и установите соответствие:

В составе местной администрации могут быть созданы конкретные организационные единицы в следующих формах. Соотнесите форму организационной единицы и ее определение:

Формы:

- 1) аппарат
- 2) комитет
- 3) управление (департамент)
- 4) отдел

Определения:

- А) отраслевое (функциональное) структурное подразделение местной администрации, которое может подразделяться на структурные единицы;
- Б) структурная единица комитета (аппарата), управления (департамента) или отдельное структурное подразделение местной администрации
- В) отраслевой (функциональный) орган местной администрации, наделенный правами юридического лица, который может подразделяться на структурные подразделения и (или) структурные единицы
- Г) представляет собой совокупность отраслевых (функциональных) подразделений администрации

4. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Организационная структура местной администрации должна быть ориентирована на решение задач, связанных с обеспечением жизнедеятельности местного населения в соответствии с уровнем социально-экономического развития муниципального образования. Перечислите основные критерии формирования организационной структуры местной администрации.

5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Формирование структуры местной администрации представляет собой организационное закрепление функций, направлений деятельности местной администрации за отдельными структурными подразделениями. Перечислите принципы, которыми стоит руководствоваться при распределении полномочий между подразделениями местной администрации.

Раздел 2. Муниципальное управление в социальной сфере

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите соответствие:

Найдите соответствие между основными принципами правовой системы РФ с их описанием.

Принципы правовой системы России:

- 1) Презумпция невиновности
- 2) Равенство перед законом
- 3) Законность и обеспечение прав и свобод человека и гражданина
- 4) Разделение властей

Описание принципов правовой системы РФ:

- а) Принцип, согласно которому каждый считается невиновным до доказательства обратного.
- б) Принцип, обеспечивающий равные права и возможности для всех перед законом.
- в) Принцип, закрепляющий основные права и свободы человека как приоритеты правовой системы.
- г) Принцип, предусматривающий разделение государственной власти на исполнительную, законодательную и судебную.
- д) Принцип, предполагающий глубокую научную проработку соответствия принимаемого акта назревшим потребностям развития общества

2. Прочитайте задание и установите последовательность этапов нормативно-правового регулирования:

- 1) Принятие нормативного акта
- 2) Интерпретация закона
- 3) Публикация закона
- 4) Подготовка проекта закона

3. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Система муниципальных правовых актов – это совокупность нормативных правовых актов, взаимосвязанных и взаимозависимых, образующих целостное единство механизма правового регулирования вопросов местного значения. Муниципальные правовые акты могут приниматься следующими субъектами правотворческой деятельности:

4. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Социальная сфера муниципального образования – это совокупность государственных и общественных институтов, организаций и служб, ориентированных на улучшение качества жизни населения муниципалитетов. Перечислите основные компоненты социальной среды муниципального образования.

5. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите, чем руководствуются органы местного самоуправления при разработке проекта местного бюджета:

- а) государственными минимальными социальными стандартами, социальными нормами, нормативами минимальной бюджетной обеспеченности
- б) законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований, государственными минимальными социальными стандартами, социальными нормами,
- в) нормативами минимальной бюджетной обеспеченности, федеральными законами.

Раздел 3. Муниципальное управление градообразующей сферой

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите последовательность

Муниципальная целевая программа — это комплекс мероприятий социального, экономического, организационно-хозяйственного и иного характера, увязанный по ресурсному обеспечению, срокам и исполнителям.

Паспорт муниципальной целевой программы включает:

- 1. Заказчик программы;
- 2. Объемы и источники финансирования программы;
- 3. Контроль за исполнением программы;
- 4. Наименование программы;
- 5. Разработчик программы;
- 6. Цель;
- 7. Задачи программы;
- 8. Ожидаемые конечные результаты;
- 9. Сроки реализации;
- 10. Основные исполнители программы.

Определите правильную последовательность отражения сведений о муниципальной программе в паспорте. Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

2. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Муниципальная целевая программа — это комплекс мероприятий социального, экономического, организационно-хозяйственного и иного характера, увязанный по ресурсному обеспечению, срокам и исполнителям. Назовите основные этапы разработки и реализации муниципальной целевой программы.

3. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор

В состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для:

- а) решения вопросов местного значения
- б) обеспечения деятельности немуниципальных хозяйствующих субъектов
- в) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
- г) обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ

Раздел 4. Эффективность системы муниципального управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Стратегическое планирование в муниципальном образовании — это деятельность по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития муниципального образования, его экономики и управления.

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.06.2014г. № 172-ФЗ относятся:

2. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Выберите из нижеперечисленных размер норматива к зачислению в бюджет муниципального образования земельного налога в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, применяемый при составлении прогноза поступления земельного налога на очередной финансовый год в бюджет муниципального района:

- а) 100,0%
- б) 50,0%
- в) 25,0%
- г) 0,0%

3. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления — это совокупность закрепленных в нормах муниципального права неблагоприятных правовых последствий, которые могут наступать за противоправные решения или ненадлежащее осуществление ими полномочий (прав) по решению вопросов местного значения и реализацию отдельных государственных полномочий.

Формы ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц:

- 1) перед населением;
- 2) перед финансово-промышленными группами;
- 3) перед государственными органами власти;
- 4) перед Главой МО;
- 5) перед физическими и юридическими лицами.

Раздел 5. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П11.1 ПК-П1.2

Вопросы/Задания:

- 1. Значение и виды контроля в муниципальном образовании
- 2. Принципы и методы контроля в муниципальном образовании
- 3. Система и органы муниципального контроля
- 4. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

5. Гранты муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.

6. Нормативно-правовое обеспечение оценки эффективности муниципального управления

7. Виды показателей результативности управленческой деятельности

8. Критерии определения качества управления органами местного самоуправления

9. Виды критериев эффективности управления

10. Социальная эффективность управления

11. Экономическая эффективность управления

12. Показатели социально-экономического развития муниципального образования

13. Место целевых программ в социально-экономическом развитии муниципального образования

14. Порядок разработки муниципальных целевых программ

15. Механизмы реализации муниципальных целевых программ

16. Правовые основы местного самоуправления

17. Муниципальные нормативные правовые акты

18. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления по типам муниципальных образований

19. Вопросы местного значения

20. Нормативно правовые акты регулирующие развитие жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании

21. Нормативные правовые акты регулирующие развитие строительного комплекса в муниципальном образовании

22. Нормативные правовые акты по вопросам социальной поддержки семей

23. Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей

24. Право и публичное управление

25. Публичная власть: понятие и структура

26. Правовой статус органов местного самоуправления

27. Информационная открытость органов муниципального управления
28. Муниципальные выборы
29. Правотворческая инициатива граждан
30. Понятие, состав ресурсов муниципального образования
31. Экономические функции местного самоуправления
32. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами
33. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами
34. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования
35. Особенности управления транспортным муниципальным образованием
36. Задачи и функции муниципального управления транспортом
37. Критерии эффективности функционирования городского транспорта
38. Основные сферы потребительского рынка
39. Задачи и механизмы муниципального регулирования потребительского рынка
40. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности
41. Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений
42. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством
43. Полномочия органов местного самоуправления в сфере развития АПК
44. Полномочия органов местного самоуправления в сфере развития курортно-туристическим комплексом
45. Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики
46. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения
47. Муниципальное управление образованием
48. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга
49. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта

50. Муниципальная молодежная политика

51. Организация мероприятий по ГО и ЧС в муниципальном образовании

Очная форма обучения, Пятый семестр, Курсовая работа

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П11.1 ПК-П1.2

Вопросы/Задания:

1. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности на примере муниципального образования.
2. Муниципальное регулирование планировки, застройки территории в муниципальном образовании.
3. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
4. Муниципальное управление общественной безопасностью в муниципальном образовании
5. Управление агропромышленным комплексом в муниципальном образовании
6. Управление жилищным комплексом в муниципальном образовании.
7. Управление коммунальным хозяйством в муниципальном образовании
8. Муниципальное регулирование потребительского рынка в муниципальном образовании
9. Муниципальное управление строительством в муниципальном образовании.
10. Реализация государственной и муниципальной социальной политики в муниципальном образовании
11. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов в муниципальном образовании
12. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения в муниципальном образовании
13. Муниципальное управление общим образованием в муниципальном образовании
14. Регулирование деятельности детских дошкольных учреждений в муниципальном образовании
15. Развитие системы дополнительного образования детей и ее совершенствование в муниципальном образовании
16. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга в муниципальном образовании

17. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта в муниципальном образовании

18. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами в муниципальном образовании.

19. Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании

20. Создание условий органами местного самоуправления для обеспечения жителей муниципального образования услугами общественного питания.

21. Создание условий органами местного самоуправления для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли.

22. Создание условий органами местного самоуправления для обеспечения жителей муниципального образования услугами бытового обслуживания

23. Организация управления муниципальным заказом в муниципальном образовании

24. Финансово-экономическое обеспечение муниципального образования.

25. Муниципально-частное партнерство на примере муниципального образования.

26. Развитие личных подсобных хозяйств в муниципальном образовании.

27. Управление сельскохозяйственными рисками в муниципальном образовании

28. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления на примере муниципального образования.

29. Управление многоквартирными жилыми домами в муниципальном образовании.

30. Стратегический подход к управлению в муниципальном образовании.

31. Реализация муниципальных услуг в муниципальном образовании.

32. Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних на примере муниципального образования

33. Управление курортно-туристическим комплексом в муниципальном образовании

34. Управление инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании.

35. Управление земельными отношениями в муниципальном образовании.

36. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по увеличению доходной части бюджета муниципального образования

37. Управление развитием малого предпринимательства и его совершенствование в муниципальном образовании

38. Управление развитием транспортного комплекса в муниципальном образовании
39. Управление развитием строительного комплекса в муниципальном образовании
40. Совершенствование работы органов местного самоуправления по благоустройству территории муниципального образования
41. Организация в границах муниципального образования электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения населения
42. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами ТОС в муниципальном образовании
43. Управление гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями в муниципальном образовании
44. Управление состоянием окружающей среды в муниципальном образовании
45. Регулирование занятости и трудовых ресурсов в муниципальном образовании
46. Реализация жилищной политики в муниципальном образовании.
47. Поддержка семьи, материнства и детства в муниципальном образовании.
48. Реализация молодежной политики в муниципальном образовании.
49. Информационное обеспечение администрации муниципального образования
50. Организация и проведение муниципальных выборов
51. Реализация целевых муниципальных программ в муниципальном образовании
52. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании.
53. Эффективность деятельности исполнительных органов в муниципальных образованиях (городской округ, муниципальный район)
54. Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении на примере муниципального образования
55. Особенности муниципального управления в сельской местности на примере муниципального образования.

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П11.1 ПК-П1.2

Вопросы/Задания:

1. Значение и виды контроля в муниципальном образовании
2. Принципы и методы контроля в муниципальном образовании

3. Система и органы муниципального контроля
4. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
5. Гранты муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.
6. Нормативно-правовое обеспечение оценки эффективности муниципального управления
7. Виды показателей результативности управленческой деятельности
8. Критерии определения качества управления органами местного самоуправления
9. Виды критериев эффективности управления
10. Социальная эффективность управления
11. Экономическая эффективность управления
12. Показатели социально-экономического развития муниципального образования
13. Место целевых программ в социально-экономическом развитии муниципального образования
14. Порядок разработки муниципальных целевых программ
15. Механизмы реализации муниципальных целевых программ
16. Правовые основы местного самоуправления
17. Муниципальные нормативные правовые акты
18. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления по типам муниципальных образований
19. Вопросы местного значения
20. Нормативно правовые акты регулирующие развитие жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании
21. Нормативные правовые акты регулирующие развитие строительного комплекса в муниципальном образовании
22. Нормативные правовые акты по вопросам социальной поддержки семей
23. Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей

24. Право и публичное управление
25. Публичная власть: понятие и структура
26. Правовой статус органов местного самоуправления
27. Информационная открытость органов муниципального управления
28. Муниципальные выборы
29. Правотворческая инициатива граждан
30. Понятие, состав ресурсов муниципального образования
31. Экономические функции местного самоуправления
32. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами
33. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами
34. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования
35. Особенности управления транспортным муниципальным образованием
36. Задачи и функции муниципального управления транспортом
37. Критерии эффективности функционирования городского транспорта
38. Основные сферы потребительского рынка
39. Задачи и механизмы муниципального регулирования потребительского рынка
40. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности
41. Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений
42. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством
43. Полномочия органов местного самоуправления в сфере развития АПК
44. Полномочия органов местного самоуправления в сфере развития курортно-туристическим комплексом
45. Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики
46. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения

47. Муниципальное управление образованием
48. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга
49. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта
50. Муниципальная молодежная политика
51. Организация мероприятий по ГО и ЧС в муниципальном образовании

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Курсовая работа

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-П1.1 ПК-П11.1 ПК-П1.2

Вопросы/Задания:

1. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности на примере муниципального образования.
2. Муниципальное регулирование планировки, застройки территории в муниципальном образовании.
3. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
4. Муниципальное управление общественной безопасностью в муниципальном образовании
5. Управление агропромышленным комплексом в муниципальном образовании
6. Управление жилищным комплексом в муниципальном образовании.
7. Управление коммунальным хозяйством в муниципальном образовании
8. Муниципальное регулирование потребительского рынка в муниципальном образовании
9. Муниципальное управление строительством в муниципальном образовании.
10. Реализация государственной и муниципальной социальной политики в муниципальном образовании
11. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов в муниципальном образовании
12. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения в муниципальном образовании
13. Муниципальное управление общим образованием в муниципальном образовании
14. Регулирование деятельности детских дошкольных учреждений в муниципальном образовании

15. Развитие системы дополнительного образования детей и ее совершенствование в муниципальном образовании

16. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга в муниципальном образовании

17. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта в муниципальном образовании

18. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами в муниципальном образовании.

19. Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании

20. Создание условий органами местного самоуправления для обеспечения жителей муниципального образования услугами общественного питания.

21. Создание условий органами местного самоуправления для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли.

22. Создание условий органами местного самоуправления для обеспечения жителей муниципального образования услугами бытового обслуживания

23. Организация управления муниципальным заказом в муниципальном образовании

24. Финансово-экономическое обеспечение муниципального образования.

25. Муниципально-частное партнерство на примере муниципального образования.

26. Развитие личных подсобных хозяйств в муниципальном образовании.

27. Управление сельскохозяйственными рисками в муниципальном образовании

28. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления на примере муниципального образования.

29. Управление многоквартирными жилыми домами в муниципальном образовании.

30. Стратегический подход к управлению в муниципальном образовании.

31. Реализация муниципальных услуг в муниципальном образовании.

32. Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних на примере муниципального образования

33. Управление курортно-туристическим комплексом в муниципальном образовании

34. Управление инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании.

35. Управление земельными отношениями в муниципальном образовании.

36. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по увеличению доходной части бюджета муниципального образования
37. Управление развитием малого предпринимательства и его совершенствование в муниципальном образовании
38. Управление развитием транспортного комплекса в муниципальном образовании
39. Управление развитием строительного комплекса в муниципальном образовании
40. Совершенствование работы органов местного самоуправления по благоустройству территории муниципального образования
41. Организация в границах муниципального образования электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения населения
42. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами ТОС в муниципальном образовании
43. Управление гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями в муниципальном образовании
44. Управление состоянием окружающей среды в муниципальном образовании
45. Регулирование занятости и трудовых ресурсов в муниципальном образовании
46. Реализация жилищной политики в муниципальном образовании.
47. Поддержка семьи, материнства и детства в муниципальном образовании.
48. Реализация молодежной политики в муниципальном образовании.
49. Информационное обеспечение администрации муниципального образования
50. Организация и проведение муниципальных выборов
51. Реализация целевых муниципальных программ в муниципальном образовании
52. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании.
53. Эффективность деятельности исполнительных органов в муниципальных образованиях (городской округ, муниципальный район)
54. Информационно-аналитические технологии в муниципальном управлении на примере муниципального образования
55. Особенности муниципального управления в сельской местности на примере муниципального образования.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. НЕСТЕРЕНКО М. А. Система муниципального управления: учебник / НЕСТЕРЕНКО М. А., Бережной А. В., Бунтовский С. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 163 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9590> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
2. НЕСТЕРЕНКО М. А. Система муниципального управления: учеб. пособие / НЕСТЕРЕНКО М. А., Бережной А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 97 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6195> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
3. НЕСТЕРЕНКО М. А. Система муниципального управления: метод. указания / НЕСТЕРЕНКО М. А., Бережной А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6549> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. НЕСТЕРЕНКО М. А. Система муниципального управления: рабочая тетр. / НЕСТЕРЕНКО М. А., Бережной А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 102 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6411> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт «Росстата»
2. <http://www.kubzsk.ru/> - Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края
3. <https://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
4. <https://www.garant.ru/> - Гарант
5. http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs - Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
6. <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>: - Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

3эл

Проектор длиннофокусный Optoma X341 DLP (Full 3D) - 0 шт.

штанга для В/пр SMS Projector CL V500-750 - 0 шт.

экран настенно-потолочного крепления Luma AV(1: 1) - 0 шт.

Учебная аудитория

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

515эл

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES24WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности.

Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы,

тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное

оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)